Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ
SOCIAL NIT: 900231743 -
1 QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	04-05-2026
Lugar:	MEDIO ATRATO
Responsable:	coordinador
Tema:	Seguridad de la información
Objetivo:	Reforzar y evaluar las ameas de seguridad de la información.

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	BEIMAR MOSQUERA WALDO	1076325126	COORDINADOR	FUNDCHOSO	
2	ALVEIRO ISARAMA TUNAY	1128525572	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Alveiro Tunay
3	WILSON FLACO PANESSO	1193475272	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Wilson
4	INGRID EUGENIA HURTADO IBARGUEN	1078857142	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Ingrid H
5	IRAIMA RENTERIA PALOMINO	1075020408	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Iraima
6	HEYDI CUESTA MOSQUERA	1078857849	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Heidy Yiseth
7	KATERINE ROA RAMIREZ	1007285516	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Katerine R
8	SINDY LORENA CUESTA GUTIERREZ	1077431528	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Sindy L. Cuesta
9	HEILER MAJORE GUASERUCA	1128525250	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Heiler M
10	JORGE ELIECER MORROCO	1075020062	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Jorge M
11	JHON FREDY OREJUELA MARTINEZ	1133604470	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Jhon F.
12	EDINSON ISARAMA GONZALEZ	12020861	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Edinson
13	MARIA DANNY PALACIOS PALACIOS	1129365739	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Mª Danny
14	YINETH MELISSA PEREA PALACIOS	1193251206	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Yineth M.
15	MARIA YARLIN CORDOBA QUINTO	1010046763	APOYO EN SALUD Y NUTRICION	FUNDCHOSO	Maria Yarlin C
16	DANIELIS PEREA SALAS	1077461961	PSICOSOCIAL	FUNDCHOSO	Daniela P.
17	VIRGINIA PALACIOS PALACIOS	35893950	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Virginia Palacios

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	4/5/2026	**LUGAR:**	Medio Atrato
RESPONSABLE:	Coordinadora y equipo		
TEMAS TRATADOS:	Seguridad y salud en el trabajo		
OBJETIVO:	Generar conciencia y brindar orientaciones técnicas al talento humano sobre la importancia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, fortaleciendo prácticas de autocuidado, prevención y gestión del riesgo		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo
2. Oración
3. Socialización de la temática
4. Preguntas orientadoras
5. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNION

En el marco de los procesos de formación orientados al fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia, el día 4 de mayo del año en curso se llevó a cabo una jornada de cualificación dirigida al equipo de talento humano, con énfasis en la temática de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). El propósito central de este encuentro fue generar conciencia, brindar herramientas técnicas y promover acciones concretas que garanticen condiciones laborales dignas, seguras y saludables para quienes desarrollan su labor en las diferentes Unidades de Atención, reconociendo que el bienestar del personal es un factor determinante en la calidad del servicio que reciben niñas, niños y familias.

La jornada inició con una bienvenida fraternal por parte de la coordinación del programa, quien expresó gratitud por la participación activa del equipo y resaltó la importancia de estos espacios de cualificación como instancias de reflexión y mejora continua. Posteriormente, una agente educativa ofreció un momento de oración y agradecimiento, destacando la salud y la vitalidad como condiciones esenciales que permiten la convergencia en un propósito común. Este gesto favoreció un ambiente de respeto, confianza y apertura, generando las condiciones necesarias para el desarrollo del espacio formativo.

Seguidamente, se dio apertura a la socialización de la temática central. Se enfatizó que la SST no debe considerarse como un beneficio opcional, sino como una condición mínima e irrenunciable para ejercer una labor ética, sostenible y humanizada. Se subrayó que el bienestar físico, mental y emocional del personal repercute directamente en la calidad del acompañamiento que reciben niñas, niños y familias, y que la SST constituye un componente transversal de la gestión institucional. Se recordó que la atención integral a la primera infancia exige un compromiso permanente con la dignidad y la seguridad de quienes hacen posible el servicio.

Durante la primera parte del encuentro se explicó que la SST comprende un conjunto de políticas, procedimientos y medidas orientadas a prevenir accidentes laborales, enfermedades ocupacionales y proteger el bienestar integral de los trabajadores. Se reconoció que la labor desempeñada en entornos rurales reviste una relevancia estratégica, pues enfrenta condiciones adversas como trayectos largos, limitaciones en infraestructura, exposición a condiciones climáticas extremas, carga emocional derivada del acompañamiento a familias en situación de vulnerabilidad y riesgos asociados al desplazamiento fluvial o terrestre. Se concluyó que estas realidades demandan una formación permanente y adaptada al contexto.

En la segunda parte de la jornada se presentaron prácticas de cuidado adaptadas a entornos rurales, organizadas en ejes fundamentales: identificación de riesgos, uso adecuado de equipos de protección personal, higiene personal y del entorno, protección frente a condiciones climáticas, capacitación continua y cultura del autocuidado. Se reflexionó sobre la importancia de que cada miembro del equipo asuma la responsabilidad de proteger su propia salud y la de sus compañeros, promoviendo una cultura organizacional que valore la prevención y el cuidado como principios básicos. Se resaltó que el autocuidado no es un acto individual aislado, sino una práctica colectiva que fortalece la seguridad institucional y la confianza comunitaria.

En este punto se profundizó en la importancia de la SST en la ejecución de los servicios de primera infancia en contextos rurales dispersos. Se reconoció que la atención en estos

territorios implica desafíos adicionales, como la movilidad limitada, la exposición a riesgos naturales, la falta de infraestructura adecuada y la necesidad de desplazamientos prolongados por vías fluviales o caminos de difícil acceso.

Se enfatizó que garantizar la seguridad del talento humano en estos escenarios es indispensable para asegurar la continuidad y calidad del servicio, pues solo un equipo protegido y cuidado puede brindar acompañamiento efectivo y afectuoso a las familias. Se concluyó que la SST en contextos rurales dispersos debe ser entendida como un eje estratégico que articula la protección del personal con la garantía de derechos de la primera infancia, asegurando que las condiciones adversas del territorio no se conviertan en barreras para la atención integral.

Asimismo, se abordaron temáticas relacionadas con el manejo del estrés, la detección temprana de riesgos psicosociales y la necesidad de contar con espacios de acompañamiento emocional. Se enfatizó que la salud mental del talento humano es un aspecto central de la SST, especialmente en contextos donde las exigencias laborales se combinan con las dificultades propias del territorio. Se invitó al equipo a reconocer la importancia de solicitar apoyo, compartir experiencias y construir redes de solidaridad que permitan enfrentar de manera conjunta los retos cotidianos.

La jornada también incluyó un espacio de reflexión sobre la relación entre la SST y la calidad del servicio. Se concluyó que garantizar condiciones laborales seguras y dignas no solo protege la vida y el bienestar del personal, sino que también asegura que las niñas y niños reciban un acompañamiento coherente, afectuoso y responsable. Se reafirmó que la seguridad en el trabajo es inseparable de la ética del cuidado, y que ambas dimensiones deben ser entendidas como pilares de la atención integral.

Finalmente, se reafirmó el compromiso colectivo de avanzar hacia condiciones laborales justas, seguras y humanas. Se invitó al equipo a fomentar prácticas de autocuidado dentro y fuera de las Unidades de Atención, reconociendo que la salud y la seguridad son valores que trascienden el ámbito laboral y se proyectan hacia la vida comunitaria. Se realizaron

observaciones sobre el desarrollo de la jornada, se pactaron compromisos para el seguimiento de las acciones propuestas y se procedió a la firma de asistencia por parte de los presentes. El espacio fue valorado como una experiencia significativa de reflexión, aprendizaje y fortalecimiento institucional, dejando como resultado acuerdos claros y orientaciones que contribuyen al mejoramiento continuo del servicio.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Reducir la exposición a factores y situaciones de riesgo en el entorno.
ACUERDOS O COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Replicar la información suministrada a los usuarios a través de las diferentes estrategias de intervención	Talento humano	Vigencia del contrato
Incorporar prácticas de gestión emocional y prevención de accidentes en campo	Talento humano	Permanente

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: Seguridad y salud en el trabajo	**Nombre de la actividad: Seguridad y salud en el trabajo**
Fecha: 4/5/2026	**Fecha: 4/5/2026**
Lugar: Medio Atrato	**Lugar: Medio Atrato**
	
Nombre de la actividad: Seguridad y salud en el trabajo	**Nombre de la actividad: Seguridad y salud en el trabajo**
Fecha: 4/5/2026	**Fecha: 4/5/2026**
Lugar: Medio Atrato	**Lugar: Medio Atrato**

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

1608

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	4-5-2026
Lugar:	Medio Arrato
Responsable:	Coordinadora y equipo
Tema:	Seguridad y salud en el trabajo
Objetivo:	Generar conciencia y brindar orientaciones técnicas al talento humano sobre la importancia de la SST, fortaleciendo prácticas de autocuidado prevención y gestión del riesgo

FIRMAS ASISTENTES

No.	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	VERONICA PALACIOS ROMAÑA	1.037.664.117	COORDINADORA	F.CHOCÓ SOCIAL	
2	VALENTINA MAYO PORTILLA	1.075.770.002	PSICOSOCIAL	F.CHOCÓ SOCIAL	
3	MARITZA NAVIDAD PALACIOS PALACIOS	1.003.780.031	PSICOSOCIAL	F.CHOCÓ SOCIAL	
4	DAYSI TORRES CHAVERRA	1.077.442.541	APOYO EN SALUD Y NUTRICION	F.CHOCÓ SOCIAL	
5	LUZ MARIA LEMOS CORDOBA	26.259.413	AGENTE EDUCATIVO	F.CHOCÓ SOCIAL	
6	UTILIANO OLEA DOGARI	1.128.525.831	AGENTE EDUCATIVO	F.CHOCÓ SOCIAL	
7	OSIRIS ROMAÑA CORDOBA	26.274.676	AGENTE EDUCATIVO	F.CHOCÓ SOCIAL	
8	RONAIDA ROJAS FORASTERO	1.128.525.899	AGENTE EDUCATIVO	F.CHOCÓ SOCIAL	
9	YISNY TORRES MOSQUERA	1.077.472.117	AGENTE EDUCATIVO	F.CHOCÓ SOCIAL	
10	MARICELA CUNAMPIA VALENCIA	1.128.525.414	AGENTE EDUCATIVO	F.CHOCÓ SOCIAL	
11	LESTY PATRICIA PALOMINO RENTERIA	1.077.600.218	AGENTE EDUCATIVO	F.CHOCÓ SOCIAL	
12	TIBERIO TUNAY CONDE	1.128.524.821	AGENTE EDUCATIVO	F.CHOCÓ SOCIAL	
13	YURANNY PALACIOS TELLO	35.545.397	AGENTE EDUCATIVO	F.CHOCÓ SOCIAL	
14	NEFTALI MOSQUERA PALACIOS	11.635.135	AGENTE EDUCATIVO	F.CHOCÓ SOCIAL	
15	GLORIA IDELISA HINESTROZA HURTADO	35.895.683	AGENTE EDUCATIVO	F.CHOCÓ SOCIAL	
16	KATIYULLISSA QUEJADA MOYA	1.077.441.708	AGENTE EDUCATIVO	F.CHOCÓ SOCIAL	
17	EDINSON ISARAMA GONZALEZ	12.020.981	AGENTE EDUCATIVO	F.CHOCÓ SOCIAL	

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	04-mayo-2026	LUGAR:	Medio Atrato
RESPONSABLE:	Coordinador		
TEMAS TRATADOS:	Seguridad y salud en el trabajo- acciones implementadas		
OBJETIVO:	Prevenir los accidentes y enfermedades laborales promoviendo un buen bienestar físico, mental y social de todos los empleados en sus lugares de trabajo, mejorando las condiciones y el ambiente laboral		

ORDEN DEL DIA

- 1.Bienvenida
- 2.Oracion
- 3.Socializacon de la temática

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 04 de mayo del 2026, nos reunimos con el talento humano, con el objetivo de realizar el proceso de capacitación sobre la temática: Seguridad y salud en el trabajo – acciones implementadas.

Durante el desarrollo de la capacitación se contó con la participación activa del personal de talento humano quienes participaron en cada uno de los espacios programados para el análisis y socialización de las acciones implementadas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La jornada inició con un saludo de bienvenida por parte del coordinador quien destacó la importancia de fortalecer continuamente las estrategias orientadas a la protección integral de los trabajadores. Posteriormente, se realizó una breve reflexión sobre el valor de la prevención y la necesidad de mantener ambientes laborales seguros y saludables

Seguidamente se llevó a cabo la lectura de la agenda programada explicando cada uno de los puntos a tratar y resaltando la importancia del compromiso colectivo para el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas.

Posteriormente, se socializaron las principales acciones implementadas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el periodo evaluado. Entre las acciones mencionadas se destacaron:

- Realización de capacitaciones relacionadas con prevención de accidentes laborales.
- Jornadas de sensibilización sobre autocuidado y hábitos saludables.
- Actualización de protocolos de bioseguridad.
- Implementación de pausas activas.
- Inspecciones locativas para identificación de riesgos.
- Actividades de promoción de la salud mental y bienestar emocional.
- Simulacros de evacuación y atención de emergencias.
- Evaluaciones periódicas de riesgos laborales.

Durante la socialización se explicó que las capacitaciones realizadas permitieron fortalecer el conocimiento del personal frente a temas relacionados con prevención de caídas, manejo adecuado de herramientas, higiene postural, prevención del estrés laboral y rutas de atención en caso de emergencias.

Asimismo, se indicó que las jornadas de sensibilización fueron desarrolladas mediante charlas pedagógicas, material visual y actividades participativas orientadas a promover hábitos saludables, manejo adecuado del estrés y fortalecimiento del trabajo en equipo.

En relación con las pausas activas, se destacó que estas actividades han contribuido significativamente a disminuir la fatiga física y mental de los trabajadores, favoreciendo la concentración, el bienestar y la motivación laboral. Se mencionó que las pausas activas han sido implementadas diariamente con ejercicios de estiramiento, respiración y movilidad corporal.

Se realizó una actividad participativa donde el talento humano compartieron experiencias y sugerencias relacionadas con las condiciones laborales y la implementación de acciones preventivas. Se resaltó además la importancia de mantener actualizados los planes de emergencia y de fortalecer continuamente las estrategias de prevención teniendo en cuenta las necesidades especificas de cada área. De igual forma, se recordó a los asistentes la obligación institucional y personal de cumplir las normas de seguridad establecidas mantener el orden y aseo en los espacios laborales y participar activamente en las capacitaciones programadas. El coordinador agradeció la participación y compromiso de todos los asistentes reiterando que la Seguridad y Salud en el Trabajo es una responsabilidad compartida que requiere compromiso permanente, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Durante el desarrollo de la reunión se evidenció una participación activa y receptiva por parte del talento humano quienes demostraron interés en fortalecer los procesos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo. Se observó que las acciones implementadas han contribuido positivamente a generar mayor conciencia frente al autocuidado y la prevención de riesgos laborales. El talento humano reconoció la importancia de mantener hábitos seguros dentro de las actividades diarias y valoraron los espacios pedagógicos desarrollados.

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar fortaleciendo las acciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Mantener el uso adecuado y permanente de los elementos de	Talento humano	Permanente.

protección personal según las funciones desempeñadas. Participar activamente en simulacros de evacuación y actividades relacionadas con prevención de emergencias. Promover el autocuidado y la corresponsabilidad dentro de los espacios laborales.		

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: seguridad y salud en el trabajo	Nombre de la actividad: seguridad y salud en el trabajo
Fecha:04-05-2026	Fecha:04-05-2026
Lugar: Beté	Lugar: Beté
	
Nombre de la actividad: seguridad y salud en el trabajo	Nombre de la actividad: seguridad y salud en el trabajo
Fecha:04-05-2026	Fecha:04-05-2026
Lugar: Beté	Lugar: Beté

1614

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ
SOCIAL NIT: 900231743 -
1 QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	01-05-2026
Lugar:	MEDIO ATRATO
Responsable:	coordinador
Tema:	Seguridad y salud en el trabajo
Objetivo:	Prevenir los accidentes y enfermedades laborales en desarrollo de actividades seguras

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	BEIMAR MOSQUERA WALDO	1076325126	COORDINADOR	FUNDCHOSO	
2	ALVEIRO ISARAMA TUNAY	1128525572	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Alveiro Tunay
3	WILSON FLACO PANESSO	1193475272	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Wilson
4	INGRID EUGENIA HURTADO IBARGUEN	1078857142	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Ingrid H
5	IRAIMA RENTERIA PALOMINO	1075020408	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Iraima
6	HEYDI CUESTA MOSQUERA	1078857849	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Heidy Yiseth
7	KATERINE ROA RAMIREZ	1007285516	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Katerine R
8	SINDY LORENA CUESTA GUTIERREZ	1077431528	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Sindy L. Cuesta
9	HEILER MAJORE GUASERUCA	1128525250	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Heiler M
10	JORGE ELIECER MORROCO	1075020062	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Jorge M
11	JHON FREDY OREJUELA MARTINEZ	1133604470	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Jhon F.
12	EDINSON ISARAMA GONZALEZ	12020981	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Edinson
13	MARIA DANNY PALACIOS PALACIOS	1129365739	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	M. Danny P.
14	YINETH MELISSA PEREA PALACIOS	1193251208	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Yineth Melissa
15	MARIA YARLIN CORDOBA QUINTO	1010046763	APOYO EN SALUD Y NUTRICION	FUNDCHOSO	Maria Yarlin C.
16	DANIELIS PEREA SALAS	1077461961	PSICOSOCIAL	FUNDCHOSO	Danielis P.
17	VIRGINIA PALACIOS PALACIOS	35893950	AGENTE EDUCATIVO	FUNDCHOSO	Virginia Palacios

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION EIH

Dirección: Quibdó - Chocó -Teléfono: 6721647 - 3147873378
Sitio Web: www.chocosocial.org E-mail: gerencia@chocosocial.org
"Presente en el futuro de nuestras generaciones

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

INFORME AMBIENTAL

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES	F33.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 3

FUNDACION CHOCO SOCIAL

Con relación a la obligación contractual "Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 433 de fecha 29 de mayo de 2026, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua.	Se desarrollaron acciones de concientización a cada uno de los sistemas familiares sobre la importancia del ahorro y uso eficiente del agua, dándoles a conocer que el agua es indispensable para el desarrollo de la vida, la humanidad y todos los seres vivos del planeta. dependemos del agua para vivir, para consumo directo, para el desarrollo de alimentos, así como también, para un desarrollo económico. La falta de agua potable provoca muertes, enfermedades y daña a las poblaciones invitamos a las familias almacenar el agua en lugares limpios y adecuados y hacer uso de la cantidad de agua necesaria para cada acción a desarrollar bien sea personal o doméstica.	 

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de energía	Como la energía que se obtiene en ciertas comunidades es a través de paneles solares y plantas, se ha venido concientizando a los sistemas familiares para que implementen el uso eficiente de la carga energético que se obtienen en el día para un uso eficiente en la noche.	
Ahorro y uso eficiente de papel.	Con el talento humano se promueve la impresión de documentos esenciales para la implementación de la modalidad ,y en el desarrollo de las actividades con los usuarios se fortalece el ahorro eficiente del papel de las actividades desarrolladas o implementadas, también se les concientiza que al reducir y reciclar el uso de papel se evita la generación de residuos, el consumo de los recursos naturales (madera, agua, energía) y los problemas de contaminación que lleva aparejada la producción de papel.	
Manejo de residuos	Para el manejo de residuos sólidos se han implementado acciones o	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	medidas para el manejo adecuada de los residuos, la principal de esta, es la clasificación de los residuos, los orgánicos como fuente de abono y verter y almacenar los residuos sólidos, en un lugar apartado de la comunidad donde puedan hacer su descomposición sin afectar el medio ambiente. Además, se realizan jornadas de sensibilización para no arrojar residuos a los ríos o quebradas y la construcción de cestos de basura con materiales del medio.	

Dado en (Medio Atrato), en el mes de mayo del 2026

Atentamente,

JACKSON BISMACK TELLO CORDOBA
Nombre y apellidos
Representante legal

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

GESTION DE CALIDAD SOBRE LA PRESTACION DEL SERVICIO

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	04-mayo-2026	LUGAR:	Medio Atrato
RESPONSABLE:	Coordinador		
TEMAS TRATADOS:	Gestión de la calidad sobre la prestación del servicio, (acciones implementadas).		
OBJETIVO:	Fortalecer los procesos de gestión de calidad relacionados con la prestación del servicio, promoviendo la participación activa del talento humano en la identificación de fortalezas, necesidades, oportunidades de mejora y estrategias orientadas al cumplimiento de estándares de atención, organización institucional, trabajo colaborativo y mejoramiento continuo.		

ORDEN DEL DIA

- 1.Bienvenida
- 2.Oracion
- 3.Socializacon de la temática

DESARROLLO DE LA REUNION

El dia 04 de mayo del 2026, nos reunimos con el talento humano de la UDS la Peña, con el objetivo de realizar el proceso de capacitación sobre la temática: Gestión de la calidad sobre la prestación del servicio, (acciones impiementadas).

La actividad dio inicio con un saludo de bienvenida, luego se realizó la oración, con el objetivo de agradecerle a Dios por haber permitido estar reunidos. Se dio un saludo de bienvenida por parte del coordinador, quien agradeció la participación y disposición del talento humano presente en el encuentro. Posteriormente, se realizó una oración y una reflexión relacionada con la importancia del trabajo responsable la vocación de servicio y el compromiso institucional.

Seguidamente, se dio apertura oficial a la reunión explicando el propósito principal del encuentro enfocado en fortalecer la gestión de calidad sobre la prestación del servicio.

Se recordó a los asistentes que la calidad en los procesos institucionales depende del compromiso de cada integrante del equipo y de la manera como se desarrollan las funciones diarias.

Durante el primer momento del encuentro se abordó el tema de la atención humanizada resaltando la importancia de brindar un trato respetuoso, cordial y oportuno a todas las personas que hacen parte de la comunidad institucional. Se dialogó sobre las experiencias vividas en la prestación del servicio y se permitió que cada participante expresara sus opiniones, inquietudes y sugerencias relacionadas con la atención a usuarios.

El talento humano manifestó que la calidad del servicio no solamente depende del cumplimiento de actividades, sino también de la actitud, la empatía y el respeto con que se atienden las necesidades de las familias y usuarios. Se destacó la importancia de escuchar activamente y generar ambientes de confianza y seguridad.

Posteriormente, se desarrolló una actividad participativa donde los asistentes identificaron fortalezas institucionales relacionadas con la prestación del servicio. Entre las fortalezas mencionadas se encontraron el compromiso del personal, la responsabilidad en el cumplimiento de actividades, la disposición para el trabajo en equipo y la capacidad de resolver situaciones que se presentan diariamente.

También se identificaron algunas dificultades relacionadas con la comunicación interna, la distribución de funciones, el manejo del tiempo y la necesidad de fortalecer algunos procesos administrativos. Frente a estas situaciones el equipo reflexionó sobre la importancia de implementar estrategias que permitan mejorar la organización y optimizar la prestación del servicio.

En otro momento de la reunión se socializaron aspectos relacionados con la gestión documental y la importancia de diligenciar correctamente formatos, registros y evidencias institucionales. Se recordó que una adecuada organización documental permite garantizar transparencia, seguimiento y cumplimiento de procesos

El talento humano recibió orientaciones sobre el manejo responsable de la información institucional y la necesidad de mantener actualizados los registros correspondientes a cada actividad desarrollada. Se enfatizó en la importancia de evitar retrasos en la entrega de documentación y fortalecer la organización de carpetas físicas y digitales.

Posteriormente, se desarrolló una socialización relacionada con el trabajo en equipo y la convivencia laboral. Se dialogó sobre la importancia del respeto entre compañeros, la comunicación asertiva y la resolución pacífica de conflictos dentro del entorno laboral.

El talento humano expresó que el fortalecimiento de relaciones interpersonales favorece un ambiente laboral positivo y contribuye al mejoramiento de la calidad del servicio. Se resaltó la importancia de promover la solidaridad, la colaboración y el apoyo mutuo.

Durante la jornada también se abordó el tema de la puntualidad y el cumplimiento de horarios. Se recordó que el respeto por los tiempos establecidos refleja compromiso y responsabilidad frente a las funciones asignadas y favorece el adecuado desarrollo de las actividades institucionales.

Se realizó además una revisión de los protocolos institucionales relacionados con la atención a usuarios, manejo de situaciones especiales y seguimiento de actividades. El talento humano participó activamente realizando preguntas y compartiendo experiencias relacionadas con la aplicación de dichos protocolos.

En el espacio de reflexión se destacó la importancia de mantener una actitud positiva frente a las responsabilidades laborales reconociendo que el servicio prestado impacta directamente en el bienestar de las familias y la comunidad.

Posteriormente, se llevó a cabo una actividad grupal donde cada participante propuso estrategias para fortalecer la gestión de calidad. Entre las propuestas mencionadas se encontraron:

- Mejorar la comunicación entre áreas.
- Fortalecer el trabajo colaborativo.
- Organizar mejor los tiempos de trabajo.
- Realizar seguimiento permanente a las actividades.
- Promover espacios de capacitación.
- Implementar estrategias de motivación laboral.
- Fortalecer la atención humanizada.
- Garantizar el cumplimiento oportuno de actividades.
- Mejorar la organización documental.
- Promover ambientes laborales saludables.

El coordinador valoró positivamente la participación activa del talento humano y destacó el interés mostrado durante el desarrollo de la reunión. Se reconoció la disposición del talento humano para fortalecer los procesos institucionales y contribuir al mejoramiento continuo.

Durante otro momento del encuentro se reflexionó sobre la importancia del sentido de pertenencia institucional. Se invitó al equipo a reconocer el valor de su trabajo y el impacto positivo que tiene en la vida de las familias y usuarios atendidos.

También se dialogó sobre la necesidad de mantener canales de comunicación abiertos y respetuosos evitando conflictos y fortaleciendo el compañerismo dentro del equipo de trabajo.

Los asistentes participaron en una dinámica donde identificaron acciones concretas para mejorar la prestación del servicio desde cada uno de sus roles. Entre las acciones mencionadas estuvieron:

- Escuchar activamente a los usuarios.
- Cumplir oportunamente las funciones asignadas.
- Mantener actitud respetuosa y cordial.
- Organizar adecuadamente la documentación
- Informar oportunamente novedades.
- Fortalecer la comunicación con compañeros.
- Participar activamente en procesos institucionales.
- Mantener disposición para el aprendizaje.
- Promover ambientes de respeto y convivencia.
- Brindar atención con calidad y calidez.

Posteriormente, se realizó una socialización sobre la importancia del autocuidado y el bienestar emocional del talento humano. Se recordó que un ambiente laboral saludable favorece la motivación el compromiso y el adecuado desempeño de funciones.

Los participantes expresaron la necesidad de continuar fortaleciendo espacios de escucha, acompañamiento y bienestar laboral que permitan mejorar las relaciones interpersonales y reducir situaciones de estrés.

Durante la reunión también se destacó la importancia de mantener una actitud ética y responsable en el ejercicio de las funciones laborales. Se recordó la necesidad de actuar con transparencia, respeto y compromiso frente a las responsabilidades institucionales.

El coordinador reiteró la importancia de cumplir con los lineamientos institucionales y promover acciones orientadas al mejoramiento continuo de la calidad en la prestación del servicio.

En el cierre de la reunión se realizó una retroalimentación general sobre los temas abordados y se agradeció la participación del talento humano, manifestaron sentirse motivados y comprometidos con el fortalecimiento de los procesos institucionales.

Finalmente, se realizó una conclusión colectiva donde se reconoció que la calidad en la prestación del servicio es responsabilidad de todo el equipo de trabajo y requiere compromiso, responsabilidad, organización y trabajo colaborativo.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Durante el desarrollo de la capacitación se observó una participación activa y respetuosa por parte del talento humano evidenciándose interés en fortalecer los procesos relacionados con la gestión de calidad y la prestación del servicio. Se destacó la disposición de los asistentes para compartir experiencias expresar opiniones y participar en las actividades desarrolladas durante la jornada. Se evidenció la necesidad de continuar fortaleciendo la comunicación interna entre los diferentes equipos de trabajo promoviendo espacios de diálogo y retroalimentación que favorezcan el cumplimiento de objetivos institucionales. También se identificó la importancia de fortalecer procesos relacionados con la organización documental, el cumplimiento oportuno de actividades y el manejo adecuado de registros institucionales. Se recomendó continuar promoviendo espacios de capacitación y formación relacionados con atención humanizada, trabajo en equipo, comunicación asertiva y gestión de calidad.
ACUERDOS O COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Fortalecer las competencias y habilidades del talento humano en la atención a la primera infancia, mediante la capacitación continua y el desarrollo de un ambiente de trabajo colaborativo, que garantice la implementación de prácticas de calidad en la prestación de servicios educativos.	Coordinador	Permanente.

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: capacitación talento humano	Nombre de la actividad: capacitación talento humano
Fecha: 04/05/2026	Fecha: 04/05/2026
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato
	
Nombre de la actividad: capacitación talento humano	Nombre de la actividad: capacitación talento humano
Fecha: 04/05/2026	Fecha: 04/05/2026
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	04/05/2026
Lugar:	Medio Atrato
Responsable:	Coordinador
Tema:	Gestión de la calidad sobre la prestación del servicio, (acciones implementadas).
Objetivo:	Fortalecer los procesos de gestión de calidad relacionados con la prestación del servicio, promoviendo la participación activa del talento humano en la identificación de fortalezas, necesidades, oportunidades de mejora y estrategias orientadas al cumplimiento de estándares de atención, organización institucional, trabajo colaborativo y mejoramiento continuo.

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	Ramon Hoyos M.	1076325176	Coordinador	F.S.C	
2	Milena Mafuma C	1077428042	Docente	FUNDCHOSO	Milena Mafuma
3	Vicenta Mena Cordoba	22241993	Auxiliar P.	choce S.	Vicenta Mena C
4	Daniels Perea. Salgal	1077.411961	Psicosocial	C S	Daniels
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

SEGURIDAD DE LA INFORMACION

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	04-mayo-2026	LUGAR:	Medio Atrato
RESPONSABLE:	Coordinador		
TEMAS TRATADOS:	Seguridad de la información – acciones implementadas.		
OBJETIVO:	Fortalecer y evaluar las acciones implementadas relacionadas con la seguridad de la información, promoviendo la protección adecuada de los datos personales, institucionales y confidenciales manejados por el talento humano.		

ORDEN DEL DIA

- 1.Bienvenida
- 2.Oracion
- 3.Socializacon de la temática

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 04 de mayo del 2026, nos reunimos con el talento humano de la UDS la Peña, con el objetivo de realizar el proceso de capacitación sobre la temática: Seguridad de la información – acciones implementadas.

La reunión inició con un saludo cordial a todos los participantes del área de talento humano, agradeciendo la disposición y participación activa en el encuentro. Posteriormente se realizó una reflexión inicial sobre la importancia de la seguridad de la información en los entornos laborales actuales, especialmente en instituciones donde diariamente se manejan datos sensibles de usuarios, familias, niños, niñas, colaboradores y procesos administrativos.

Durante el primer momento del encuentro se explicó el concepto de seguridad de la información y los principios fundamentales relacionados con la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos. Se dialogó sobre cómo la tecnología ha facilitado múltiples

procesos institucionales, pero también ha incrementado los riesgos asociados al manejo inadecuado de la información.

Posteriormente se abordó la implementación de políticas internas relacionadas con el manejo adecuado de documentos físicos y digitales. Se explicó que toda información institucional debe ser almacenada de forma organizada y segura, evitando dejar documentos confidenciales expuestos en escritorios, computadores o espacios de fácil acceso.

Se mencionó que dentro de las acciones implementadas se fortaleció el uso responsable del correo electrónico, recordando la importancia de no abrir enlaces sospechosos ni descargar archivos de procedencia desconocida.

Durante la reunión se presentaron ejemplos de situaciones que podrían representar riesgos para la seguridad de la información, como el uso de memorias USB no autorizadas, el préstamo de equipos, el envío incorrecto de documentos confidenciales y el acceso a páginas inseguras.

Los participantes realizaron intervenciones relacionadas con experiencias vividas en sus lugares de trabajo, compartiendo situaciones donde se presentaron dificultades por pérdida de información o errores en el manejo de archivos digitales.

Asimismo, se socializó el protocolo implementado para el manejo de información sensible relacionada con usuarios, historias familiares, documentos de identificación y datos personales.

Se enfatizó en la necesidad de garantizar la privacidad de la información de las familias y usuarios, evitando divulgar datos sin autorización.

Durante el espacio de socialización se destacó que la seguridad de la información no depende únicamente de herramientas tecnológicas, sino también del comportamiento responsable de cada colaborador. Los participantes manifestaron que muchas veces las fallas de seguridad se generan por desconocimiento o exceso de confianza frente al manejo de archivos digitales.

Se compartieron estrategias implementadas para fortalecer la cultura de prevención, como jornadas de capacitación, envío de recordatorios institucionales y acompañamiento permanente al personal.

Se resaltó la importancia de reportar inmediatamente cualquier situación sospechosa relacionada con accesos no autorizados, pérdida de documentos o posibles fraudes digitales.

Los asistentes reflexionaron sobre la responsabilidad ética que implica el manejo de datos y la necesidad de actuar con prudencia en todos los escenarios.

Se recordó que el tratamiento de datos personales debe realizarse bajo criterios de respeto, confidencialidad y cumplimiento de las normas establecidas.

Se explicó que los archivos físicos deben permanecer almacenados en espacios seguros, evitando pérdidas, deterioros o accesos indebidos.

Durante la reunión se destacó el papel del talento humano como eje fundamental para garantizar prácticas seguras dentro de todos los procesos..

Finalmente, se agradeció la participación activa de todos los asistentes y se motivó al personal a continuar aplicando las acciones implementadas para fortalecer la seguridad de la información.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Durante el desarrollo de la reunión se observó una participación activa y receptiva por parte del talento humano frente a las temáticas relacionadas con la seguridad de la información.

Los participantes demostraron interés en fortalecer sus conocimientos acerca de las medidas preventivas y protocolos institucionales implementados.

Se evidenció disposición para mejorar las prácticas relacionadas con el manejo responsable de documentos físicos y digitales.

Se sugirió reforzar las orientaciones relacionad con el tratamiento adecuado de datos personales

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
El talento humano se comprometió a fortalecer el manejo responsable y confidencial de la información El talento humano se comprometió reportar inmediatamente cualquier situación sospechosa relacionada con la seguridad de la información. Se acordó fortalecer la organización y almacenamiento adecuado de documentos físicos y digitales. El personal se comprometió a evitar divulgar información confidencial en redes sociales o plataformas personales.	Talento humano	Permanente.

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: capacitación talento humano	Nombre de la actividad: capacitación talento humano
Fecha: 04/05/2026	Fecha: 04/05/2026
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato
	
Nombre de la actividad: capacitación talento humano	Nombre de la actividad: capacitación talento humano
Fecha: 04/05/2026	Fecha: 04/05/2026
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato

1635

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	04/05/2026
Lugar:	Medio Atrato
Responsable:	Coordinador
Tema:	Seguridad de la información – acciones implementadas.
Objetivo:	Fortalecer y evaluar las acciones implementadas relacionadas con la seguridad de la información, promoviendo la protección adecuada de los datos personales, institucionales y confidenciales manejados por el talento humano.

FIRMAS ASISTENTES

N.°	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	Milena Maturana C.	1077428042	Docente	FUNCHOSO	Milena M. C.
2	Vicenta María Córdoba	22241993	Auxiliar P.	chocó S.	Vicenta María C.
3	Daniela Ariza Salas	1077471911	Psicosocial	Chocó S.	Daniela A.
4	[illegible] Hoyos M	1076327126	Coordinación	F.C.S	[illegible]
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTA DE REUNION CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES

FECHA:	04-mayo-2026	LUGAR:	Medio Atrato
RESPONSABLE:	Coordinador		
TEMAS TRATADOS:	Seguridad y salud en el trabajo- acciones implementadas		
OBJETIVO:	Prevenir los accidentes y enfermedades laborales promoviendo un buen bienestar físico, mental y social de todos los empleados en sus lugares de trabajo, mejorando las condiciones y el ambiente laboral		

ORDEN DEL DIA

- 1.Bienvenida
- 2.Oracion
- 3.Socializacon de la temática

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 04 de mayo del 2026, nos reunimos con el talento humano de la UDS la Peña, con el objetivo de realizar el proceso de capacitación sobre la temática: Seguridad y salud en el trabajo – acciones implementadas.

Durante el desarrollo de la capacitación se contó con la participación activa del personal de talento humano quienes participaron en cada uno de los espacios programados para el análisis y socialización de las acciones implementadas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La jornada inició con un saludo de bienvenida por parte del coordinador quien destacó la importancia de fortalecer continuamente las estrategias orientadas a la protección integral de los trabajadores. Posteriormente, se realizó una breve reflexión sobre el valor de la prevención y la necesidad de mantener ambientes laborales seguros y saludables

Seguidamente se llevó a cabo la lectura de la agenda programada explicando cada uno de los puntos a tratar y resaltando la importancia del compromiso colectivo para el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas.

Posteriormente, se socializaron las principales acciones implementadas por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el periodo evaluado. Entre las acciones mencionadas se destacaron:

- Realización de capacitaciones relacionadas con prevención de accidentes laborales.
- Jornadas de sensibilización sobre autocuidado y hábitos saludables.
- Actualización de protocolos de bioseguridad.
- Implementación de pausas activas.
- Inspecciones locativas para identificación de riesgos.
- Actividades de promoción de la salud mental y bienestar emocional.
- Simulacros de evacuación y atención de emergencias.
- Evaluaciones periódicas de riesgos laborales.

Durante la socialización se explicó que las capacitaciones realizadas permitieron fortalecer el conocimiento del personal frente a temas relacionados con prevención de caídas, manejo adecuado de herramientas, higiene postural, prevención del estrés laboral y rutas de atención en caso de emergencias.

Asimismo, se indicó que las jornadas de sensibilización fueron desarrolladas mediante charlas pedagógicas, material visual y actividades participativas orientadas a promover hábitos saludables, manejo adecuado del estrés y fortalecimiento del trabajo en equipo.

En relación con las pausas activas, se destacó que estas actividades han contribuido significativamente a disminuir la fatiga física y mental de los trabajadores, favoreciendo la concentración, el bienestar y la motivación laboral. Se mencionó que las pausas activas han sido implementadas diariamente con ejercicios de estiramiento, respiración y movilidad corporal.

Se realizó una actividad participativa donde el talento humano compartieron experiencias y sugerencias relacionadas con las condiciones laborales y la implementación de acciones preventivas. Se resaltó además la importancia de mantener actualizados los planes de emergencia y de fortalecer continuamente las estrategias de prevención teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada área. De igual forma, se recordó a los asistentes la obligación institucional y personal de cumplir las normas de seguridad establecidas mantener el orden y aseo en los espacios laborales y participar activamente en las capacitaciones programadas. El coordinador agradeció la participación y compromiso de todos los asistentes reiterando que la Seguridad y Salud en el Trabajo es una responsabilidad compartida que requiere compromiso permanente, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Durante el desarrollo de la reunión se evidenció una participación activa y receptiva por parte del talento humano quienes demostraron interés en fortalecer los procesos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo. Se observó que las acciones implementadas han contribuido positivamente a generar mayor conciencia frente al autocuidado y la prevención de riesgos laborales. El talento humano reconoció la importancia de mantener hábitos seguros dentro de las actividades diarias y valoraron los espacios pedagógicos desarrollados.

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar fortaleciendo las acciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Mantener el uso adecuado y permanente de los elementos de	Talento humano	Permanente.

protección personal según las funciones desempeñadas. Participar activamente en simulacros de evacuación y actividades relacionadas con prevención de emergencias. Promover el autocuidado y la corresponsabilidad dentro de los espacios laborales.		

Operador contratista
FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Nombre de la actividad: capacitación talento humano	Nombre de la actividad: capacitación talento humano
Fecha: 04/05/2026	Fecha: 04/05/2026
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato
	
Nombre de la actividad: capacitación talento humano	Nombre de la actividad: capacitación talento humano
Fecha: 04/05/2026	Fecha: 04/05/2026
Lugar: Medio Atrato	Lugar: Medio Atrato

1642

Operador contratista

FUNDCHOSO

FUNDACIÓN CHOCÓ SOCIAL
NIT: 900231743 - 1
QUIBDÓ - CHOCÓ

LISTADO DE ASISTENCIA CON TALENTO HUMANO - ENTIDADES	
Fecha:	04/05/2026
Lugar:	Medio Atrato
Responsable:	Coordinador
Tema:	Seguridad y salud en el trabajo- acciones implementadas.
Objetivo:	Prevenir los accidentes y enfermedades laborales promoviendo un buen bienestar físico, mental y social de todos los empleados en sus lugares de trabajo, mejorando las condiciones y el ambiente laboral

FIRMAS ASISTENTES

N.º	Nombre	Cedula	Cargo	Entidad	Firma
1	[illegible] Mosquera Valoy	1084315126	Coordinador	F.C.S	[illegible] M
2	Vicente Mosquera Córdoba	22241993	Auxiliar P.	chocoS	Vicente Mosquera C.
3	Milena Mabana C	1077428042	Docente	FUNDCHOSO	Milena Mabana
4	Daniela Perea Salas	1084061961	Psicosocial	F C S	Daniela P
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					